

## **CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - EDITAL Nº 001/2015**

### **DOCUMENTOS, DECLARAÇÕES E EXAMES CLÍNICOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO**

#### **DECLARAÇÕES**

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos, obtido no cartório eleitoral ou no endereço: [http://www.tse.gov.br/internet/servicos\\_eleitor/quitacao.htm](http://www.tse.gov.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm));
2. Declaração de Bens (IRPF com protocolo de entrega na Receita Federal do Brasil); OU
3. Declaração de Isento (Caso não faça a Declaração do Imposto de Renda) e de bens ou de não possuir bens (pode ser de próprio punho e não necessita de autenticação em cartório);
4. Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.112/90 e na Legislação Estadual ou Municipal; (fornecida no RH na entrega da documentação/exames)
5. Declaração de Acumulação de Cargo Público constando: cargo, carga horária, local e jornada de trabalho; (fornecida no RH na entrega da documentação/exames) OU
6. Declaração de Não Acumulação de Cargo Público, Função ou Emprego Público ou Percepção de Proventos; (fornecida no RH na entrega da documentação/exames)

#### **ORIGINAIS E CÓPIAS DA DOCUMENTAÇÃO**

7. Certidão de Nascimento de Filhos Menores de até 14 anos;
8. Certidão de Estado Civil;
9. Comprovante de Escolaridade (conforme exigido no Edital para cada cargo);
10. Registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão (quando o cargo exigir);
11. Comprovante de Residência (em nome do candidato, ou, declaração do proprietário do imóvel, autenticada, acompanhada de comprovante);
12. Carteira Nacional de Habilitação (quando cargo exigir);
13. Certificado de Reservista (Masculino);
14. PIS/PASEP;
15. Cópia frente e verso da carteira de trabalho;
16. Título de Eleitor;
17. CPF;
18. Identidade;

#### **DOCUMENTOS ORIGINAIS:**

19. Autorização para depósito em conta bancária no Itaú (fornecidas no RH);
20. 02 Fotos 3x4 (atualizada);
21. CTPS - Carteira de Trabalho.

**EXAMES CLÍNICOS com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias antes da data de convocação**

**Exames de saúde comuns a todos os cargos:**

- I. hemograma;
- II. Glicemia;
- III. Creatinina;
- IV. Lipidograma Total;
- V. Alanina Transaminase;
- VI. Aspartato Transaminase;
- VII. VII – Parcial de Urina;
- VIII. Raios-X de Tórax PA e Perfil;
- IX. Raios-X de Coluna Cervical AP e perfil;
- X. X – Raios-X de Coluna dorsal AP e Perfil;
- XI. Raios-X coluna lombo-sacra AP e Perfil;
- XII. ECG de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos;
- XIII. Acuidade visual – realizada pelo Perito/Junta Médica Oficial do Município, na ocasião do Exame Clínico Admissional;
- XIV. Exame Clínico Admissional (ASO) realizado pelo Perito/Junta Médica Oficial do Município.

**Complementação de exames de saúde para cargos específicos acrescidos dos exames comuns a todos os cargos:**

**Fiscal de Obras, Fiscal de Posturas e Fiscal de Relações de Consumo:**

- Audiometria

**Telefonista:**

- Audiometria;
- Laringoscopia.

**Motoboy e Motorista:**

- Audiometria;
- Gama Glutamil Transferase;
- Eletroencefalograma.

**Agente de Alimentação:**

- Parasitológico de fezes;
- Coprocultura;
- VDRL.

**Cirurgião Dentista, Técnico em Saúde Bucal e Médico (todas as especialidades):**

- HBs-AG;
- Anti-HBS;
- HCV
- VDRL.

Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e ainda, solicitar exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.

O valor dos exames de saúde comuns a todos os cargos (laboratoriais, radiológicos e eletrocardiograma) e a complementação de exames de saúde para cargos específicos, serão pagos pelo candidato.

Balneário Camboriú, 10 de junho de 2020.

**Secretaria de Gestão Administrativa  
Divisão de Gestão de Pessoas.**